



SCHEMA DI

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IMPRESE CUI ATTRIBUIRE UN FINANZIAMENTO PER IMPIEGO DI STAGES EXTRACURRICULARI DI SEI MESI ANNO 2014

Premessa

La riforma delle disposizioni che regolano l'attività delle Camere di Commercio, adottata con D. L.vo n.23 del 15 febbraio 2010, a modifica e integrazione della Legge n.580 del 29 dicembre 1993, ha previsto un'ampia serie di materie sulle quali, anche informandosi a criteri di sussidiarietà, ed in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, si esplica l'attività delle Camere di Commercio e del sistema camerale, e, fra i compiti e le funzioni elencati all'art. 2, al punto 2, la lett. c) cita la promozione del territorio e delle economie locali, e la lett. n) indica la cooperazione con istituzioni scolastiche ed universitarie, in materia di alternanza scuola/lavoro e per l'orientamento al lavoro ed alle professioni.

Oggetto dell'intervento

La Camera di Commercio di Pesaro e Urbino - di seguito indicata semplicemente come Camera - allo scopo quindi di promuovere e facilitare la presa di contatto fra le imprese che hanno interesse a mantenere ed ampliare la loro azione economica, svolgendo anche attività formativa, e i giovani disponibili ad effettuare un periodo semestrale di tirocinio, in conformità con l'accordo del 6 giugno 2014 allegato al presente regolamento, sottoscritto con il Centro per l'impiego della provincia - di seguito indicato come CIOF -, mette a disposizione con il presente bando **100 sostegni economici individuali** allo scopo di finanziare il 50% del costo mensile minimo di 350,00 euro per stage extracurriculari di 6 mesi da effettuarsi nel corso del periodo dal 1° settembre 2014 al 31 maggio 2015.

Art. 1 - Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo - per l'impiego di un solo tirocinante ciascuna, nel periodo compreso tra il 1° settembre 2014 e il 31 maggio 2015 - le imprese iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Pesaro e Urbino;

Art. 2 - Requisiti

Le imprese di cui all'art. 1 devono possedere all'atto della richiesta del contributo, ed almeno fino al momento della sua concessione i seguenti requisiti:

1. avere sede legale o unità locale in provincia di Pesaro e Urbino;

2. essere in regola con il pagamento integrale del diritto annuale camerale dovuto, salvo formali contenziosi in atto;
3. non risultare protestate negli ultimi tre anni;
4. non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento, non essere soggette ad amministrazione controllata e non aver presentato domanda di concordato;
5. appartenere ai settori che beneficiano del regime “*de minimis*” ⁽¹⁾;
6. non avere superato, all’atto della liquidazione del contributo, i limiti complessivi degli aiuti in regime “*de minimis*”, stabiliti con Regolamenti della Commissione Europea;
7. non beneficiare al medesimo titolo di forme di contribuzione a fondo perduto o altro tipo di agevolazione pubblica;
8. non avere specifici impedimenti alla realizzazione di tirocini, ai sensi dell’art. 18 della L.R. n.2 del 20/01/2005 e delle relative linee guida di cui alla Delib.1134 del 29/07/2013, particolarmente All. A artt. 6 e 9;
9. impegnarsi a farsi carico degli adempimenti che la stessa normativa pone a carico del soggetto ospitante, di cui particolarmente al citato All. A artt. 8 e da 10 a 16, e a partecipare all’incontro congiunto di informazione preventiva, di cui al citato accordo con il CIOF.

La mancanza di uno o più requisiti, anche se accertata successivamente, comporta l’esclusione o la decadenza dal contributo.

Art. 3– Presentazione delle domande

Per l’ammissione al contributo le imprese di cui all’art. 1, possono presentare domanda, con applicata marca da bollo di euro 16,00, utilizzando unicamente l’apposito modulo predisposto (*ALLEGATO A*) scaricabile dal sito internet della Camera di Commercio www.ps.camcom.gov.it

A pena di inammissibilità, le domande di contributo devono essere:

- a) presentate a partire dal 16/06/2014 ed entro e non oltre il 15/07/2014, esclusivamente mediante PEC all’indirizzo cciaa.pesaro-urbino@ps.legalmail.camcom.it - non verranno prese in considerazione domande pervenute per altre vie e fuori dai termini indicati;
- b) sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa richiedente e accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del medesimo;

Le domande verranno prese in considerazione fino ad un massimo di 100, in ordine cronologico di presentazione, stabilito unicamente dal protocollo informatico camerale;

Eventuali eccedenze di domande presentate, in regola con le caratteristiche richieste, verranno tenute in lista d’attesa, con la possibilità di subentrare, ove non vadano a buon fine le procedure di avvio e realizzazione dei tirocini delle aventi diritto, o in caso di successivo ulteriore rifinanziamento del fondo.

Art. 5 - Istruttoria delle domande

Le domande pervenute saranno esaminate dal Funzionario responsabile del procedimento, che verificherà il soddisfacimento delle condizioni previste dal presente regolamento. Ai fini della corretta istruttoria della pratica qualora la documentazione

presentata sia incompleta, il responsabile del procedimento richiede per iscritto le integrazioni necessarie, con la precisazione che la mancata presentazione delle integrazioni richieste entro il termine assegnato comporta la definitiva decadenza dalla domanda di contributo.

Il Segretario Generale della Camera di Commercio decide su tutti i casi di dubbia ammissibilità, anche per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento e su eventuali ulteriori irregolarità che saranno valutate caso per caso.

Al termine della fase istruttoria, l'ufficio competente propone al Segretario Generale l'adozione dell'elenco delle imprese ammesse, compresa la lista d'attesa dei soggetti in possesso dei requisiti, ma con domande pervenute dopo le prime 100 finanziabili.

L'elenco delle imprese utile per l'ottenimento del contributo, verrà sottoposta dalla Camera di Commercio al CIOF, che verificherà le condizioni e l'assenza degli impedimenti di cui alla normativa regionale per l'effettuazione di tirocini, comunicando i soggetti eventualmente da escludere, che verranno rimpiazzati con quelli immediatamente seguenti in lista d'attesa formata come sopra indicato.

Il CIOF e le imprese destinatarie dell'agevolazione entreranno in contatto diretto per assolvere tutti gli adempimenti richiesti dalla citata normativa regionale.

Art. 6 – Spese ammesse, misura del contributo e documentazione

L'entità del contributo camerale è calcolata al 50% del costo minimo mensile di uno stage extracurricolare (350,00 euro) per la durata di sei mesi, per totali euro 1.050,00 al netto della ritenuta fiscale del 4% per un lordo di € 1.095,00 circa per ciascuna impresa, e complessivamente con una spesa di 109.500,00 euro per un numero massimo di 100 imprese .

Al termine del periodo di tirocinio, l'impresa ospitante richiederà la liquidazione del contributo camerale.

La documentazione relativa al regolare svolgimento e conclusione dei tirocini, e alla corresponsione del compenso ai tirocinanti, non verrà richiesta dalla Camera al soggetto ospitante, ove ricompresa in quella già in possesso del CIOF, che la esamina ai fini del rilascio della certificazione finale per il tirocinante. Tale certificazione verrà acquisita in copia dalla Camera ai fini della liquidazione del contributo.

Solo per eventuali elementi non di competenza del CIOF, la Camera richiederà al soggetto ospitante la documentazione in copia, la cui conformità all'originale sarà attestata dal legale rappresentante sotto la sua esclusiva responsabilità ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Art. 7 - Liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo accordato - al netto della ritenuta di acconto del 4%, ai sensi dell'art.28, comma 2 del D.P.R. 600/73 e di eventuali ritenute di legge qui non previste - avverrà subordinatamente al rilascio da parte della impresa beneficiaria di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in merito al rispetto della normativa CE sugli aiuti di importanza minore “*de minimis*” (ALLEGATO B).

Tale dichiarazione non dovrà essere presentata in fase di domanda di contributo ma successivamente su esplicita richiesta dell'ente camerale, tramite il medesimo indirizzo di posta elettronica.

Art. 8 - Controlli

L'Ufficio si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione, così come previsto dal D.P.R. 445/00, sulla veridicità e completezza delle dichiarazioni rilasciate, anche per il tramite di interventi ispettivi. Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata alla Camera di Commercio di Pesaro e Urbino.

Art. 9 - Termini e unità organizzativa responsabile del procedimento

Il procedimento fa capo all'area "Servizi per la Promozione e l'Informazione Economica".

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni dalla scadenza del periodo di tirocinio da concludersi entro il 31/05/2015.

Art. 10 - Informativa sulla Privacy

I dati forniti dall'istante, ovvero altrimenti acquisiti, saranno conservati in banche dati presso la Camera di Commercio di Pesaro e Urbino e trattati esclusivamente ai fini dell'erogazione del contributo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dal procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i soggetti interessati possono in qualsiasi momento far valere i propri diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso.

Allegati

- A) Modulo di domanda
- B) Dichiarazione "*de minimis*"

1- "*de minimis*"

Per le imprese ammissibili al Regolamento CE 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti "*de minimis*" concessi da uno Stato membro ad una impresa unica non può superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Nel caso di impresa operante nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi il limite è di € 100.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari.

I limiti previsti comprendono qualsiasi contributo accordato da qualsiasi ente pubblico quale aiuto "*de minimis*", indipendentemente dalla sua forma e dagli obiettivi, ai sensi dei sopraccitati regolamenti.