



Provincia di Pesaro e Urbino



Camera di Commercio  
Pesaro e Urbino

Allegato n. 4 Delibera n.42/G.C. del 26/05/14

***Protocollo di collaborazione operativa per l'attivazione di tirocini Formativi e di Orientamento ai sensi DGR.1134/2013 in collaborazione tra Camera di Commercio industria artigianato agricoltura (CCIAA) e provincia di Pesaro e Urbino attraverso i ciof di Pesaro, Fano, Urbino.***

Nel presente Protocollo di collaborazione operativa si affermano le finalità proprie del "Tirocinio" quale strumento per favorire la formazione in "azienda" al fine di aiutare i giovani con i più bassi livelli di occupabilità (con assolvimento dell'obbligo scolastico e inoccupati e disoccupati), ad acquisire una migliore conoscenza del mondo del lavoro attraverso azioni di orientamento e formazione pratica, quali opportunità per accrescere le proprie competenze in una logica di rafforzamento dell'indirizzo professionale e facilitazione, anche attraverso un contatto privilegiato, fra offerta e domanda di lavoro, all'inserimento lavorativo.

Nella suddetta logica:

al fine di dare opportunità di conoscenza diretta del mondo del lavoro;  
allo scopo di favorire il rientro nei circuiti formativi e lavorativi e prevenire il rischio di scoraggiamento NEET;

**SI CONVIENE**

**di programmare n. 100 tirocini**, da ospitare in aziende individuate da CCIAA e Centri per l'Impiego Orientamento e Formazione (CIOF) di Pesaro, Fano e Urbino della Provincia di Pesaro e Urbino.

I tirocini dovranno rispondere alle seguenti linee di indirizzo:

- orario giornaliero di formazione in azienda/setting formativo: non deve, se non in casi eccezionali, corrispondere all'orario di lavoro ma essere strettamente commisurato ai tempi di apprendimento in rapporto al profilo professionale e come stabilito nella convenzione;
- durata del tirocinio fino a sei mesi, in relazione al livello di competenza professionale e complessità del progetto formativo, comunque concordata tra i due tutor (di azienda e didattico)

- il tutor di azienda deve essere adeguatamente formato e specializzato e collaborerà con un tutor didattico del soggetto promotore per svolgere i compiti di cui all'art.13,c.1 del DGR.1134/2013
- la permanenza in azienda di norma è esclusa il sabato e la domenica ed è coerente sia con la disciplina sul lavoro minorile sia con le norme sulla sicurezza al lavoro per minori;
- l'intervento di tirocinio è sostenuto da un apposito fondo messo a disposizione dalla CCIAA, per la copertura finanziaria del 50% dell'indennità minima di 350,00 euro mensili di partecipazione per massimo sei mesi (art.15 DGR.1134/2013), mentre resta inteso che il compito di assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL e per la responsabilità civile verso terzi con idonea compagnia assicuratrice (art.11 c.2 Dgr 1134/2013), è a carico dell'impresa ospitante. Rimane esclusa dal presente accordo la modalità di erogazione del contributo (totale o in quota parte) da CCIAA all'azienda ospitante, fermo restando che l'azienda, in qualità di soggetto ospitante, si obbliga a corrispondere al tirocinante l'indennità (art.8 allegato B DGR 1134/2013 "convenzione di tirocinio formativo regionale");
- il tirocinante può essere indicato ai CIOF anche dall'azienda;
- verrà effettuata una preventiva valutazione del profilo del tirocinante in relazione alla "capacità formativa" dell'azienda, sulla coerenza degli strumenti e metodologie attivati per ogni specifico profilo professionale in riferimento alle competenze da acquisire descritte nel piano formativo individuale;
- il soggetto promotore (CIOF di Pesaro Fano Urbino) provvederà alla corretta gestione degli adempimenti amministrativi inerenti le procedure e la documentazione necessaria per l'attivazione dei tirocini;
- informazione preventiva, attraverso incontro congiunto da effettuarsi c/o il CIOF di Pesaro, sia ai tirocinanti che alla azienda sugli obblighi reciproci e sulle finalità proprie del tirocinio;

L'attività di tirocinio sarà accompagnata da un tutor proposto dall'azienda e monitorata da un tutor didattico dei CIOF di Pesaro, Fano, Urbino (ufficio tirocini ) che elaboreranno e valideranno il piano formativo.

I CIOF di Pesaro, Fano, Urbino rilasceranno alla fine del tirocinio apposita attestazione delle attività svolte (allegato D DGR 1134/13), quale credito formativo, utile a sostenere e accompagnare il tirocinante alla definizione di un percorso professionale coerente, volto in primis a favorire l'inserimento lavorativo del giovane e con le maggiori abilità spendibili conseguite, contribuire alla riduzione dei tempi d'ingresso nel mercato del lavoro, volendo prevenire il fenomeno di scoraggiamento (*NEET*).

Il presente Protocollo non prevede oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pesaro, \_\_\_\_\_

**Provincia di Pesaro e Urbino**

Massimo Grandicelli  
Dirigente Servizio 3 –  
Politiche del Lavoro,  
Sociali, Culturali e Turismo

---

**Camera di Commercio  
di Pesaro e Urbino**

Fabrizio Schiavoni  
Segretario Generale

---