

Tabella descrittiva della fasi del procedimento di costituzione di s.r.l start up innovativa mediante utilizzo del modello standard tipizzato con evidenziate le differenze operative e procedurali tra le due modalità di sottoscrizione che possono essere scelte dall'utente.

ATTENZIONE: Tutte la fasi descritte per il caso della sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 25 del C.A.D. sono svolte in unica soluzione presso l'ufficio A.Q.I. (Assistenza Qualificata alle Imprese) in Camera di Commercio con iscrizione definitiva della società che viene effettuata in giornata.

n°	fase	Art. 24	Art. 25
1	Assistenza alla compilazione dell'atto costitutivo e dello statuto compilando il modello tipizzato on line	Non prevista	Effettuata dal personale dell'ufficio Assistenza Qualificata alle Imprese (A.Q.I.) della Camera di Commercio
2	modalità di sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto	<p>I soci appongono le proprie firme digitali ai due file in formato XML. Ad ogni firma digitale va associata anche una marcatura temporale</p> <p>Tra la prima e l'ultima delle sottoscrizioni digitale apposte non deve essere trascorso un tempo superiore ai 10 giorni</p>	<p>I soci appongono le proprie firme digitali ai due file in formato XML presso l'ufficio A.Q.I. in Camera di Commercio Le firme dei soci sono autenticate dal Conservatore del registro delle imprese che appone la propria firma digitale ai due file.</p> <p>Non necessita la marcatura temporale Nell'atto è inserita l'attestazione che le firme digitali dei soci sono state apposte in presenza di un pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità personale dei sottoscrittori, della validità delle firme digitali e del fatto che il documento sottoscritto risponde alla volontà delle parti e non è in contrasto con l'ordinamento giuridico</p>

3	Registrazione dell'atto e dello statuto presso l'Agenzia delle Entrate e contestuale versamento della tassa di registrazione e dell'imposta di bollo	L'operazione va svolta in autonomia dagli interessati che hanno l'onere di quantificare e versare l'imposta di bollo (che varia in funzione della estensione dei documenti soggetti a registrazione) e la tassa di registrazione mediante F24. La registrazione va richiesta compilando (tramite la procedura accessibile dal portale) un apposito modello che verrà inviato via P.E.C. all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.	L'operazione viene effettuata dall'Ufficio A.Q.I. che svolge la funzione di sostituto responsabile dell'imposta. Gli interessati versano all'ufficio la provvista di euro 356.00 (156.00 per il bollo e 200.00 per la tassa di registrazione). L'ufficio rilascia ricevuta e riversa gli importi all'Agenzia delle Entrate contestualmente alla registrazione che avviene con modalità automatiche e in tempo reale
4	Tempi per ottenere gli estremi di registrazione indispensabili per poter richiedere l'iscrizione della società nel registro delle imprese	l'Agenzia delle Entrate non assicura tempi certi e brevi di registrazione non essendo attiva una procedura automatizzata.	La registrazione dell'atto e dello statuto all'Agenzia delle Entrate viene eseguita in tempo reale. La procedura essendo supportata da un collegamento telematico automatizzato assicura, infatti, la immediata registrazione con contestuale rilascio della attestazione di versamento e degli estremi di registrazione.
5	Accertamento della capacità di agire dei sottoscrittori	Per l'accertamento della capacità di agire i sottoscrittori degli atti dovranno recarsi fisicamente presso l'ufficio A.Q.I. in Camera di Commercio	L'accertamento della capacità di agire è contestuale alla autenticazione delle sottoscrizioni digitali dei soci ed è effettuata dal Conservatore del registro delle imprese ovvero da funzionario a ciò delegato
6	Adempimenti in tema di Antiriciclaggio e prevenzione del finanziamento del terrorismo	Per lo svolgimento degli accertamenti antiriciclaggio i sottoscrittori degli atti dovranno recarsi fisicamente presso l'ufficio A.Q.I. in Camera di Commercio	Lo svolgimento degli accertamenti antiriciclaggio è contestuale alla autenticazione delle sottoscrizioni digitali dei soci effettuata dal Conservatore del registro delle imprese ovvero da funzionario a ciò delegato
7	Dichiarazione del possesso dei requisiti di start up innovativa	Va compilata in autonomia dal futuro amministratore producendo un file in formato pdf/A (ISO 19005) sottoscritto digitalmente	Viene compilata con l'assistenza del personale dell'ufficio A.Q.I. contestualmente alla sottoscrizione dell'atto e dello statuto
8	Compilazione della Comunicazione Unica (con allegati) per chiedere l'iscrizione al registro delle imprese e l'attribuzione del CF/Partita IVA	Va svolta in autonomia dal futuro amministratore ovvero avvalendosi di un servizio professionale di propria fiducia.	Viene compilata dal personale dell'ufficio A.Q.I. e sottoscritta digitalmente dal futuro amministratore. L'autentica e la trasposizione nel formato elettronico a norma degli allegati sono curate dal Conservatore o dal funzionario da questi delegato

9	Costi della pratica di cui al precedente punto	la pratica non ha costi in quanto esente da bollo e diritto di segreteria La società è anche esente dal versamento del diritto annuale	
10	Iscrizione della società nel registro delle imprese	Entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della pratica - al netto di eventuali sospensioni per un periodo non superiore a 15 giorni in caso di carenze o irregolarità sanabili - l'ufficio del registro delle imprese effettua l'iscrizione provvisoria della società nella sezione ordinaria del registro delle imprese	Immediata e definitiva
11	Iscrizione della società nella sezione speciale delle start up innovative	entro 5 giorni dalla iscrizione nella sezione ordinaria, verificato il possesso dei requisiti di start up innovativa, l'ufficio procede all'iscrizione nella sezione speciale delle start up innovative.	Immediata e contestuale all'iscrizione nel registro delle imprese (il possesso dei requisiti di start up innovativa è stato preventivamente valutato dall'ufficio A.Q.I. contestualmente allo svolgimento delle precedenti fasi)
12	Costi totali ulteriori rispetto a quelli dovuti a titolo di imposta di bollo e tasse di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate	per gli adempimenti e i servizi della Camera di Commercio ¹ <ul style="list-style-type: none"> ● assistenza dell'ufficio A.Q.I. = ZERO ● diritti di segreteria registro imprese = ZERO ● diritto camerale annuale = ZERO per la registrazione all'Agenzia delle Entrate <ul style="list-style-type: none"> - imposta di bollo 156,00 € - tasse di registrazione 200,00 € 	

¹ La legge prevede che il Ministero dello Sviluppo Economico istituisca un diritto di segreteria che ad oggi non è stato ancora fissato nell'importo pertanto l'attività di assistenza è gratuita