

marca da
bollo

Al MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore,
la vigilanza e la normativa tecnica
Divisione VIII – Strumenti di Misura e Metalli Preziosi
00161 R O M A

Codice marca da bollo

per il tramite della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura delle Marche

Sede di

Ufficio Metrico

OGGETTO: Domanda di autorizzazione come Centro tecnico per le operazioni di calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali, ai sensi del Regolamento (UE) n.165/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché del Regolamento di esecuzione (UE) n.799/2016 della Commissione emendato dal Regolamento di esecuzione (UE) n.502/2018 e del D.M. 10/08/207 per quanto applicabile.

Il sottoscritto

nato il a Prov.

e residente nel Comune di Prov. cap.

via e n. civico

legale rappresentante /titolare dell'impresa¹

con sede legale in Prov. cap.

via e n. civico

e sede operativa in² Prov. cap.

via e n. civico

partita I.V.A./codice fiscale

telefono P.E.C.

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare nei locali della sede operativa le operazioni di calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali, di cui al Regolamento (UE) n.165/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Regolamento di esecuzione (UE) n.799/2016 della Commissione emendato dal Regolamento di esecuzione (UE) n.502/2018 e del D.M. 10/08/207 per quanto applicabile.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma dell'articolo 496 del codice penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della stessa,

¹ Indicare la denominazione o ragione sociale

² Indicare se diversa dalla sede legale

DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A corredo della presente dichiarazione allega:

- Copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante;
- Documentazione elencata nell'allegato I della presente domanda;
- Autodichiarazione antimafia, sull'apposito modello Allegato III, per i soggetti indicati nell'allegato II;
- Autodichiarazione sull'assenza di condanne definitive per reati commessi nella esecuzione degli interventi di sostituzione, modificazione e ripristino di veicoli a motore, per i quali è prevista una pena detentiva, sull'apposito modello Allegato IV, per amministratori, responsabile tecnico e personale tecnico;
- Attestazione del versamento di € 370,00 a favore della C.C.I.A.A. delle Marche mediante:
- bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT 89 F 03111 02600 000000001033 - UBI BANCA Spa – Sede di Ancona: Camera di Commercio delle Marche - indicando nella causale la dicitura: "richiesta autorizzazione Centro Tecnico Tachigrafi Digitali"

Il sottoscritto si impegna, in nome dell'impresa, ad osservare le prescrizioni che saranno imposte con l'autorizzazione.

Luogo e data

Firma

Allegato I

Documentazione da presentare unitamente alla domanda

1. Certificazione, anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte dei soci, dei dirigenti e del personale del centro tecnico, diretta ad assicurare che non partecipino ad imprese che svolgono attività di trasporto su strada ai sensi del D.M. 10/08/2007.
2. Elenco del personale che opererà sui tachigrafi (tecnico e Responsabile tecnico)
3. Idonea documentazione che attesti il possesso dei necessari requisiti di conoscenza tecnica di ciascun responsabile tecnico e di ciascun tecnico che operano sui tachigrafi digitali di ciascun fabbricante.
4. Organigramma nominativo funzionale nel quale sia identificata la struttura che svolge l'attività di centro tecnico, qualora questa sia parte di un'organizzazione con funzioni ulteriori rispetto all'intervento tecnico su tachigrafi digitali.
5. Una dichiarazione di impegno, da parte del titolare, a comunicare le eventuali assunzioni, dimissioni e variazioni di personale adibito al centro tecnico, nonché le eventuali variazioni dei dati del centro tecnico stesso. (Estremi della ditta richiedente: Nome, denominazione o ragione sociale del titolare del centro tecnico; Indirizzo completo del centro; Recapito telefonico e di fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica).
6. Planimetria in scala adeguata dell'ubicazione del centro tecnico e delle strade adiacenti.
7. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività di centro tecnico.
8. Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da parte di tutto il personale operante nel centro tecnico, di imparzialità, per quanto concerne le condizioni degli interventi tecnici che devono essere resi a tutti coloro che li richiedano, senza alcun tipo di discriminazione e alle stesse condizioni.
9. Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale il personale si impegna alla riservatezza di tutte le informazioni ottenute esternamente o durante il corso dell'intervento tecnico sui tachigrafi digitali.
10. Una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di impegno a prestare servizi d'intervento solamente sui tachigrafi digitali per i quali il centro abbia ottenuto l'autorizzazione.
11. La documentazione comprovante il possesso della certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2015 (copia del certificato). Detta certificazione dovrà essere attestata da un organismo accreditato a livello nazionale o comunitario, in base alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006 e deve essere riferibile ad una situazione non anteriore a novanta giorni dalla data di presentazione della domanda.
 - o La documentazione deve comprovare l'attività di taratura e prova degli apparecchi di controllo.
 - o Nello scopo della certificazione dovrà essere presente l'attività di taratura e prova degli "strumenti di misura".
 - o I documenti relativi all'osservanza del sistema di "garanzia di qualità", devono essere riferibili ad una situazione non anteriore a novanta giorni dalla presentazione della domanda di autorizzazione.¹
12. Copia, firmata per accettazione, del Manuale Qualità.²
13. Copia, firmata per accettazione, delle seguenti procedure:
 1. Procedura per lo scarico periodico dei dati della carta officina.
 2. Procedura relativa allo smarrimento, furto, perdita, cattivo funzionamento delle carte tachigrafiche.
 3. Procedura per la consultazione delle informazioni da parte degli utenti.
 4. Procedura di valutazione del personale per la corretta esecuzione delle attività.
 5. Procedura di trasferimento dei dati contenuti nella memoria dell'apparecchio di controllo.
 6. Procedura per la gestione delle apparecchiature di intervento tecnico.
 7. Procedura per il trattamento delle apparecchiature difettose o fuori dall'errore massimo consentito.
 8. Procedura di controllo interno delle apparecchiature di intervento utilizzate, atta a garantire il loro corretto funzionamento.
 9. Programma dei controlli interni delle apparecchiature di intervento.
 10. Procedura che regola l'accesso alla zona recintata ad accesso limitato, l'utilizzo delle serrature degli armadi o delle casseforti di sicurezza.
14. Copia – formato del Modulo di rapporto tecnico
15. Copia – formato del Registro degli interventi tecnici
16. Copia – formato del Registro delle comunicazioni
17. Copia – formato del Rapporto trasferimento dati
18. Elenco dei tachigrafi digitali su cui il centro tecnico chiede di operare
19. L'elenco della strumentazione posseduta (marca, modello, matricola, funzione) per l'effettuazione di tutti gli interventi sui tachigrafi digitali per i quali chiede l'autorizzazione.³
20. Copia dei certificati:
 1. dei campioni di riferimento
 2. di taratura di tutti gli strumenti di misura utilizzati nel processo di verifica e taratura dei tachigrafi digitali.
21. Fac-simile delle targhette di montaggio che saranno applicate dopo determinati interventi tecnici (minimo tre esemplari).
22. Fac-simile dei sigilli di protezione, siano di plastica, siano adesivi distruttibili con la rimozione, utilizzati dal centro tecnico (minimo tre esemplari)

¹ Questa documentazione può non essere presentata nella prima fase di rilascio

² Questo documento dovrà essere presentato se l'impresa è certificata ISO 9001:2015

³ I mezzi e la strumentazione devono essere idonei ed adeguati a compiere tutte le attività di intervento tecnico. Tali mezzi e apparecchiature devono essere compatibili con i tachigrafi digitali su cui si effettuano gli interventi.

Allegato II

IMPRESE INDIVIDUALI:

- titolare
- responsabile tecnico e personale tecnico

ASSOCIAZIONI:

- legale rappresentante
- membri del collegio sindacale/sindaco unico
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

SOCIETA' DI CAPITALI:

- legale rappresentante
- eventuali altri componenti l'organo di amministrazione
- procuratori/institori
- membri del collegio sindacale/sindaco unico
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro
- socio in caso di società con socio unico
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

SOCIETA' COOPERATIVE:

- legale rappresentante
- eventuali altri componenti l'organo di amministrazione
- procuratori/institori
- membri del collegio sindacale/sindaco unico
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

CONSORZI:

- legale rappresentante
- eventuali altri componenti l'organo di amministrazione
- procuratori/institori
- ciascuno dei consorziati con partecipazione superiore al 10 %
- ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione inferiore al 10 % e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10 %
- soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

SOCIETA' CONSORTILI:

- legale rappresentante
- eventuali altri componenti l'organo di amministrazione
- procuratori/institori
- membri del collegio sindacale/sindaco unico
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- ciascuno dei consorziati con partecipazione superiore al 10 %
- ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione inferiore al 10 % e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10 %
- soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

SOCIETA' SEMPLICI E SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO:

- tutti i soci
- procuratori/institori
- soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE:

- tutti i soci accomandatari
- procuratori/institori
- soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

SOCIETA' COSTITUITE ALL'ESTERO CON SEDI SECONDARIE CON RAPPRESENTANZA STABILE IN ITALIA:

- coloro che le rappresentano stabilmente in Italia
- procuratori/institori
- membri del collegio sindacale/sindaco unico
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

SOCIETA' COSTITUITE ALL'ESTERO CON SEDI SECONDARIE PRIVE DI RAPPRESENTANZA STABILE IN ITALIA:

- legale rappresentante
- eventuali altri componenti l'organo di amministrazione
- procuratori/institori
- tutti coloro che hanno la direzione dell'impresa
- membri del collegio sindacale/sindaco unico
- soggetti che svolgono compiti di vigilanza ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 231/2001
- **responsabile tecnico e personale tecnico**

Allegato III

AUTOCERTIFICAZIONE
di cui all'art. 89 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione)

Il sottoscritto
nato a Prov.
residente in Prov.
via n.
Codice fiscale

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Data

Firma _____ (*)

(*) allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario

Allegato IV

AUTOCERTIFICAZIONE
Sull'assenza di determinate condanne penali

Il sottoscritto
nato a Prov.
residente in Prov.
via n.
Codice fiscale

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di non aver riportato condanne definitive per reati commessi nella esecuzione degli interventi di sostituzione, modificazione e ripristino di veicoli a motore, per i quali è prevista una pena detentiva.

Data

Firma _____ (*)

(*) allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario